تبيان
لإدارة مكاتب المحاماة

واثب
أبحاث | تطوير | تشغيل



مكتبك كله،
في مكان واحد.

واثب · تبيان · الملف التعريفي 2026

واثب للاتصالات وتقنية المعلومات · الرياض، المملكة العربية السعودية · الإصدار 2.0

سجل منشأة تقنية
RI26-2520

هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية
Communications, Space & Technology Commission

المنصة

كل قضية وكل ريال، في نظام واحد.

تبيان نظام لإدارة مكاتب المحاماة.

أدخل المعلومة مرة واحدة، وستجدها حيث تحتاجها.

يعمل الشريك والمحامي والمحاسب والموكل على السجل نفسه، ولكلٍّ منهم واجهته.

- عربي أولًا، من اليمين إلى اليسار
- مكتب واحد أو عدة فروع
- محاسبة بالقيد المزدوج
- بوابة للمحامي وأخرى للموكل

- توضيحي · بيانات تجريبية



INV-2026-001412
11,500.00 ريال · رُحّل القيد

سُجّلت النتيجة · 21/09/2026
أُجّلت. الجلسة التالية 12/10/2026، 10:00

المشكلة ↖

الجدول يقول شيئًا، والمحكمة قالت شيئًا آخر.

الجلسات في جدول مشترك، والأتعاب في ملف آخر، والمستندات في بريد أحد الزملاء، وآخر مستجدات الموكل في هاتف محامٍ واحد.

ما يقوله الجدول المشترك

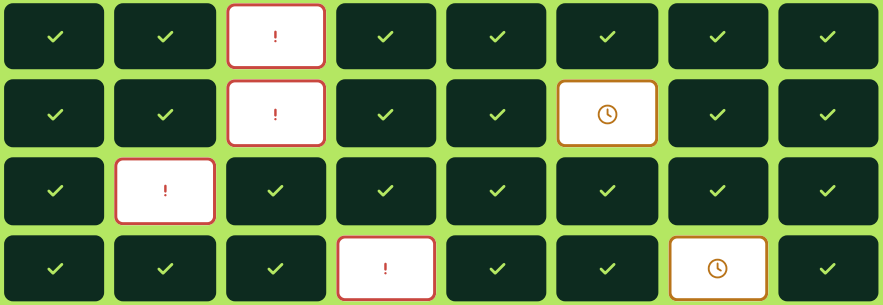
32 جلسة هذا الشهر



أُدخلت مرة واحدة، ونادرًا ما تُحدَّث بعد الجلسة

ما جرى فعلًا

الجلسات الـ32 نفسها



26 سُجّلت نتيجتها 4 انعقدت ولم يُدوَّن شيء 2 أُجّلت دون موعد جديد

والحل المعتاد اجتماع أسبوعي ومجموعة على الجوال: جلسات تُستعاد من الذاكرة، وفواتير تُلاحَق بالهاتف، وموكل يتصل ليسأل عمّا جرى قبل أن يدوّنه أحد. **والأجندة التي لا تثق بها لا تستطيع أن تدير بها مكتبًا.**

كيف يعمل ↖

ثلاث خطوات، ولا شيء يُكتب مرتين.

افتح القضية، وتابع المواعيد، وسجّل ما جرى. ويربط تبيان كل خطوة بما بعدها: الجلسة بالأجندة، والأتعاب بالفاتورة، والفاتورة بالدفاتر.

01 · الفتح

ملف القضية

أطراف القضية من موكلين وخصوم، وفريق المحامين فيها، وأرقامها لدى المحاكم، وعقد أتعابها، في ملف واحد. ويُطبع العقد مباشرة من قالب مكتبك.

4471/2026
المحكمة التجارية · 4 أطراف

02 · المتابعة

الأجندة

الجلسات والمهام والاجتماعات والاستشارات في أجندة واحدة. سجّل نتيجة الجلسة، وإن أُجّلت فحدّد موعد الجلسة التالية في اللحظة نفسها.

10:00 · 12/10/2026
الجلسة التالية، حُدّدت عند التأجيل

03 · الفوترة

الدفاتر

أصدر فاتورة الأتعاب المتفق عليها، وسجّل سند القبض، وحمّل المصروف على الموكل. وكل مستند يُرحّل قيده لحظة حفظه.

INV-2026-001412
11,500.00 ريال · رُحّل القيد

وتحت ذلك كله سجل واحد. فالقضية التي تراها في سجل المكتب هي نفسها على هاتف المحامي، وفي بوابة الموكل، وفي بريد الأجندة الصباحي. والصلاحيات هي التي تحدد ما يراه كل شخص.

كل دقيقة تقضيها في متابعة التفاصيل الإدارية، هي دقيقة من وقتك المهني.

بين جلسات المحاكم، وإعداد المذكرات، واجتماعات العملاء، ومتابعة المواعيد... تتعدد المسؤوليات، ويبقى التركيز هو التحدي.

مع **تبيان**، أعمالك القانونية منظمة في منصة واحدة.

أجندة تجمع مواعيدك وجلساتك ومهامك، وملفات قضاياك متاحة بتفاصيلها ومستنداتها.

وثّق نتائج الجلسات، وحدد المواعيد القادمة، وتابع أعمالك من مكان واحد.

> **لأن قيمة وقت المحامي في خبرته القانونية، لا في انشغاله بالتفاصيل الإدارية.**

تبيان...
ركّز على قضاياك، ودع
إدارة التفاصيل لتبيان.

بوابة المحامي ↖

يوم المحامي، على هاتفه.

جلسات الأيام السبعة القادمة ومهامها واجتماعاتها، وما تأخر منها، وعدد القضايا، للمحامي الذي سجّل دخوله ولا أحد غيره.



في الشاشة الأولى الأسبوع واليوم، وفي الثانية ما ينتظر هذا المحامي. وكلتاهما مصممتان للهاتف.

01 · الأيام السبعة

الأسبوع في شاشة واحدة

كل جلسة ومهمة واجتماع واستشارة في يومها، والمهمة التي تمتد طوال الأسبوع تظهر مرة واحدة ضمن المهام الجارية.

02 · ما تأخر

لا شيء يفوت

الجلسة التي مضت بلا نتيجة، والمهمة التي تجاوزت موعدها ولم تُنجز، تظهر متأخرة من تلقاء نفسها.

03 · بريد الصباح

الأجندة في بريدك

رسالة يومية في الساعة التي يختارها المكتب، فيها مواعيد اليوم والغد والأيام القادمة، بالوقت والمكان.

04 · صلاحية مستقلة

العرض غير التعديل

تعرض اللوحة الصورة كاملة دون أن تسمح بالتعديل، والتعديل من بوابة المحامي، ولكلٍّ منهما صلاحية يمنحها المكتب.

• توضيحي · بيانات تجريبية

القضية ↖

القضية كلها، في ملف واحد.

القضية ليست رقمًا في قائمة، بل أطرافها ومحاكمها وجلساتها وأوراقها وأتعابها المتفق عليها، ويحفظها تبيان معًا.

الأطراف

أي عدد من الموكلين والخصوم، وفريق المحامين الذي يتولى القضية، كلٌّ بصفته.

أرقام القضية

رقم لكل محكمة ومرحلة، فتبقى القضية قضية واحدة من الدرجة الأولى حتى الاستئناف.

الجلسات

كل جلسة بمحكمتها وسببها ونتيجتها، والتأجيل يحدد موعد الجلسة التالية.

المستندات

مجلدات وملفات لكل قضية، وكل ملف إما يُشارَك مع الموكل أو يبقى داخليًا.

عقد الأتعاب

أتعاب مقطوعة أو بنسبة، وعقد يُطبع بالعربية أو الإنجليزية من قالب مكتبك.

الوكالات

كل وكالة محفوظة بتاريخ انتهائها، ويُنبَّه إليها قبل انتهائها بثلاثين يومًا.

الجلسة، ونتيجتها.

سجّل نتيجة الجلسة في نافذة واحدة، وإن أُجّلت فحدّد موعد الجلسة التالية فور انتهائها.



01 · نافذة واحدة

النتيجة على الجلسة نفسها

اكتبها على الجلسة نفسها، من السجل أو صفحة القضية أو بوابة المحامي، فلا ملف محاضر منفصل يحتاج إلى مزامنة.

02 · الجلسة التالية

التأجيل يحدد الموعد التالي

يُضاف موعد الجلسة التالية إلى الأجندة من النافذة نفسها، فلا تسقط قضية من التقويم.

03 · الظهور للموكل

المكتب يقرر ما يراه الموكل

لكل جلسة ومستند ورقم قضية مفتاح ظهور، ولا يصل إلى بوابة الموكل إلا ما يسمح به المكتب.

04 · المرفقات

الأوراق تبقى مع جلستها

الحكم والمذكرة وصورة التبليغ مرفقة بالجلسة التي تخصها، وظاهرة من السجل.

في الشاشة الأولى جلسات القضية وحالة كل منها، وفي الثانية نافذة النتيجة. والجلسة التالية تُحدَّد من النافذة نفسها.

• توضيحي · بيانات تجريبية

المتابعة ↖

ستة أمور تُنسى في كل مكتب، ولن تُنسى بعد اليوم.

لا يحتاج أحد إلى الاحتفاظ بقائمة بما تأخر، فتبيان يقرؤها مباشرة من السجلات، ويرى الشريك المدير والمساعد القانوني القائمة نفسها.

الجلسات

7

بلا نتيجة

انعقدت ولم يدوّن أحد ما تقرر فيها.

المهام

12

متأخرة

تجاوزت موعدها ولم تُنجز بعد.

الاجتماعات

3

بلا نتيجة

انعقد الاجتماع ولم يُسجَّل شيء.

القضايا

9

بلا جلسة قادمة

قضية نشطة لا موعد لها في الأجندة.

الفواتير

5

متأخرة السداد

صادرة وغير مسددة وتجاوزت تاريخ استحقاقها.

الوكالات

4

تنتهي قريبًا

تنتهي صلاحيتها خلال 30 يومًا.

لا حالة تُنسى

التأخر يظهر وحده

التأخر ليس حالة يضعها أحد يدويًا ثم ينساها، بل يظهر حين يمضي الموعد دون أن يُسجَّل شيء.

كل رقم يفتح قائمته

من العدد إلى السجلات

الأعداد أعلاه من لوحة هذا المكتب اليوم، والنقر على أي منها يفتح السجلات التي خلفه، مع المحامي المسؤول عن كل منها.

عميلك لا ينتظر منك النتيجة فقط... بل يتوقع أن يكون على اطلاع بمستجدات قضيته.

ومع تعدد القضايا والعملاء، يصبح التواصل المنظم جزءًا أساسيًا من جودة الخدمة القانونية.

مع **تبيان**، امنح كل عميل بوابة إلكترونية خاصة، يتابع من خلالها قضاياه، ومواعيد جلساته ونتائجها، ويطّلع على فواتيره ويتبادل المستندات مع مكتبك.

وكل ذلك وفق الصلاحيات التي تحددها أنت.

معلومات واضحة، ومستجدات موثقة، وتواصل يعكس احترافية خدماتك القانونية.

الفصل

٢

تبيان...

تجربة عميل تليق باحترافية مكتبك.

الموكل يعرف قبل أن يتصل.

أول ما يسأل عنه الموكل هو ما الذي جرى، والبوابة تجيبه قبل أن يرفع الهاتف، ولا تعرض إلا ما يسمح به المكتب.



قضاياه

تفاصيل القضية بجلساتها واجتماعاتها وأرقامها.

فواتيره

فواتير الموكل الصادرة، مطابقة للنسخة المطبوعة لدى المكتب.

الملفات في الاتجاهين

يرى ما يشاركه المكتب ويرفع ملفاته، مع سجل بمن أضاف ماذا ومتى.

التحديثات بالبريد

يرسل النظام إشعارات الموكل نيابة عن المكتب.

توضيحي · بيانات تجريبية

إدارة العمل القانوني لا تتوقف عند توزيع القضايا... بل تبدأ من القدرة على متابعة كل تفاصيلها.

أين وصلت القضايا؟ ما المهام المتأخرة؟ وكيف يتقدم العمل لدى فريقك القانوني؟

مع **تبيان**، أصبحت الصورة أوضح.

لوحة إدارة موحدة تمنحك رؤية شاملة للقضايا والجلسات والمهام ومؤشرات الأداء.

تابع الأعمال بحسب المحامي أو الفرع أو الفترة الزمنية، واستعرض التفاصيل وحدد ما يحتاج إلى متابعة.

معلومات منظمة، ومسؤوليات واضحة، ومؤشرات تساعدك على اتخاذ القرار في الوقت المناسب.

الفصل

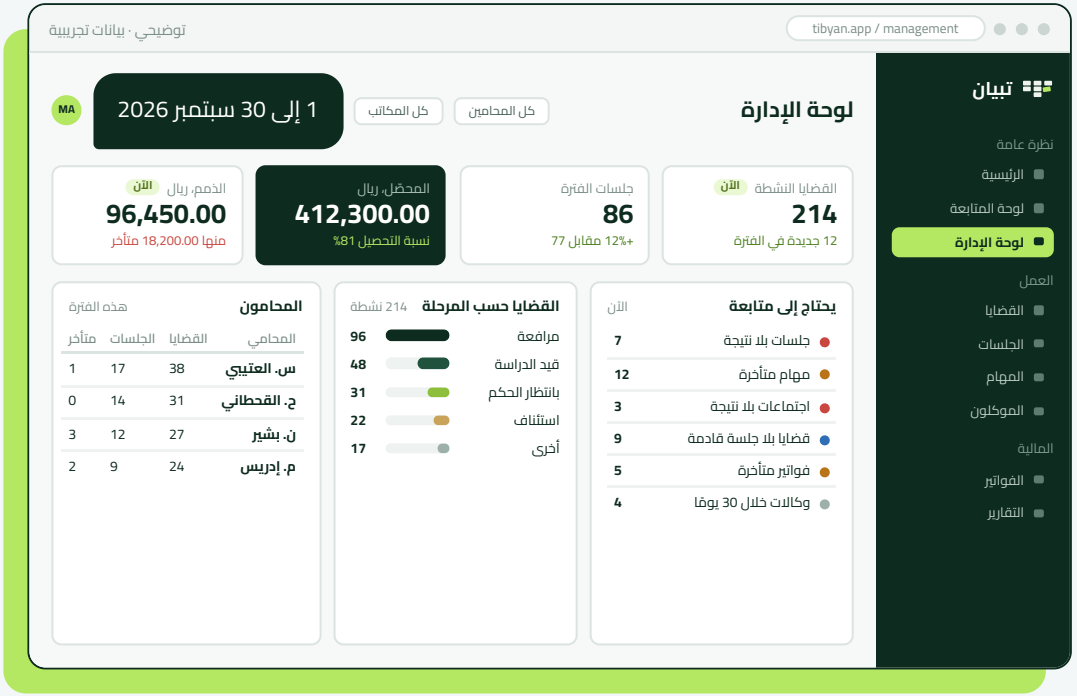
٣

تبيان...
رؤية متكاملة لأعمالك، وتحكم أكبر في إدارة فريقك القانوني.

للشريك المدير ↖

المكتب كله، في شاشة واحدة.

مع التصفية بالمحامي والمكتب والفترة: أين تقف الأمور الآن، وما الذي تغيّر عن الفترة السابقة، وما الذي يحتاج إلى متابعة.



سبتمبر 2026، كل المحامين وكل المكاتب. وكل رقم يفتح قائمة السجلات التي خلفه.

01 · الآن والفترة

نوعان من الأرقام

الأرقام التي تصف الوضع الحالي تحمل شارة «الآن»، وأرقام الفترة تُقارَن بالفترة التي قبلها.

02 · يحتاج إلى متابعة

القائمة بجانب الأرقام

قائمة المتابعة بجانب الأرقام، وكل رقم فيها يفتح السجلات التي يعدّها.

03 · لكل محامٍ

عبء كل محامٍ

القضايا حسب المرحلة، وقضايا كل محامٍ وجلساته وما تأخر عليه، وتُصفّى اللوحة كلها على محامٍ واحد.

04 · الصلاحيات

المبالغ بصلاحية

لا تظهر المبالغ إلا لمن يملك صلاحية رؤيتها، ويرى الزميل الذي لا يملكها العمل دون المال.

● توضيحي · بيانات تجريبية

إدارة القضايا تحقق القيمة المهنية... والإدارة المالية المنظمة تساعدك على متابعة عوائدها.

عقود أتعاب، وفواتير، ومستحقات، ومصروفات... تفاصيل مالية لا تقل أهمية عن متابعة القضايا نفسها.

مع **تبيان**، ترتبط أعمالك القانونية بإدارتك المالية في نظام واحد.

من توثيق الأتعاب وإصدار الفواتير، إلى سندات القبض والمصروفات والقيود المحاسبية.

تابع المحصّل والمتبقي والمتأخر من المستحقات، واطّلع على تقاريرك المالية وفق الصلاحيات المحددة.

> **لتعرف أين تقف أعمالك ماليًا، كما تعرف أين وصلت قضاياك.**

الفصل

٤

تبيان...
إدارة قانونية ومالية،
في منظومة واحدة.

المالية ↖

كل فاتورة وسند قبض ومصروف وإيراد يُرحّل قيده لحظة حفظه، فالرقم على الشاشة هو الرقم في الدفاتر.

محاسبة حقيقية، داخل النظام لا بجانبه.

01 · القيد المزدوج

دفتر أستاذ خلف كل مستند

دليل حسابات كامل ودفتر يومية ودفتر أستاذ عام، ويُتحقق من توازن المدين والدائن قبل حفظ القيد.

02 · يُعكس ولا يُعدَّل

لا تعديل في الخفاء

القيد المرحّل لا يُعدَّل أبدًا. الفاتورة الملغاة تحتفظ برقمها ويُعكس قيدها، والتصحيح بإشعار دائن.

03 · لكل مستند فرعه

أرباح كل فرع وحده

كل مستند يُطبع على ترويسة فرعه، بشعاره ورقمه الضريبي، فتُقرأ أرباح كل فرع وحده.

04 · رمز QR على الفاتورة

الفوترة الإلكترونية، المرحلة الأولى

تحمل الفواتير الضريبية رمز QR وفق متطلبات المرحلة الأولى من الفوترة الإلكترونية لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

سند قبض RV-2026-0311

فيصل الدوسري · مقابل INV-2026-001398

رُحّل عند الحفظ

الحساب	مدين	دائن
النقد في البنك فرع الرياض	4,000.00	
الذمم المدينة فيصل الدوسري		4,000.00
الإجمالي، ريال	**4,000.00**	**4,000.00**

متوازن — INV-2026-001398 الآن **مدفوعة جزئيًا**، متبقٍّ 2,900.00

سند قبض مقابل فاتورة بقيمة 6,900.00 ريال. القيد كتبه السند، لا اليد.

• توضيحي · بيانات تجريبية

كل فاتورة، وما بقي منها.

كل الفواتير في سجل واحد: صادرة ومدفوعة جزئيًا ومدفوعة ومتأخرة، مع الرصيد المتبقي والقضية التي تتبعها.



01 · خطوة واحدة

الرقم والقيد معًا

تأخذ الفاتورة رقمها وقيدها في خطوة واحدة، فلا فاتورة مرقّمة بلا قيد خلفها.

02 · مدفوعة جزئيًا

السند يُغلق الرصيد

سند القبض يُرحّل قيده وينقل الفاتورة إلى مدفوعة جزئيًا أو مدفوعة، مع الرصيد المتبقي.

03 · متأخرة وحدها

التأخر يظهر دون أن يعلنه أحد

الفاتورة غير المسددة بعد استحقاقها تظهر متأخرة هنا وفي لوحة الشريك المدير.

04 · المسودات

لا يصل الموكل شيء قبل إصداره

المسودة تنتظر بلا رقم ومخفية عن بوابة الموكل، والتصحيح بإشعار دائن يراه الجميع.

سبتمبر 2026: 142 فاتورة صادرة بقيمة 508,750.00 ريال، حُصّل منها 81%. السجل والدفاتر متطابقان لأنهما سجل واحد.

● توضيحي · بيانات تجريبية

الوصول ↖

ثلاثة مداخل، وسجل واحد.

للمكتب وللمحامي وللموكل مدخل لكلٍّ منهم، ويرى كلٌّ منهم ما يحتاجه عمله.

01 · المكتب

نظام المكتب

كل السجلات والتقارير والإعدادات، للشركاء والمحامين والمحاسبين والموظفين، كلٌّ حسب دوره.

- القضايا والمواعيد وملفات الموكلين
- المالية والمحاسبة
- لوحة الإدارة
- الأدوار والقوالب والإعدادات

02 · المحامي

بوابة المحامي

جلسات المحامي ومهامه واجتماعاته وقضاياه، مصممة للهاتف.

- أجندته
- تسجيل النتائج
- بريد الأجندة الصباحي
- لوحة المتابعة

03 · الموكل

بوابة الموكل

يتابع الموكل قضاياه وجلساته وفواتيره ووكالاته.

- ما يسمح به المكتب فقط
- فواتيره
- ملفات يرفعها إلى المكتب
- دخول مستقل مع التحقق

سجل واحد. القضية نفسها خلف كل مدخل، والصلاحيات تحدد ما يراه كل شخص.

لمن صُمّم ↖

أربعة أدوار، ونظام واحد.

يفتح كل دور تبيان على عمله، وكلهم يعملون على السجل نفسه.

- مكاتب المحاماة
- المكاتب متعددة الفروع
- المحامون المستقلون
- الاستشارات القانونية
- عربي أولًا، والإنجليزية جاهزة

الشريك المدير

لوحة بالمكتب كله حسب المحامي والفرع، والتحصيل مقابل الأتعاب المتفق عليها، والعمل المتبقي ومن يتولاه.

المحامون

أسبوعهم على هواتفهم، والنتيجة تُسجَّل فور انتهاء الجلسة عن بُعد، وأجندة اليوم في بريدهم.

المالية والحسابات

فواتير وسندات ومصروفات تُرحّل قيودها بنفسها، وميزان مراجعة، وكشف حساب لكل موكل يطابق دفتر الأستاذ.

إدارة المكتب

أجندة واحدة للمكتب كله، والأعمال الإدارية مقسمة إلى مهام، والوكالات متابعة حتى انتهائها.

وراء كل رأي قانوني متقن... بحث وتحليل وفهم دقيق للمسألة.

ومع تطور أدوات الذكاء الاصطناعي، أصبحت المساعدة في البحث القانوني أقرب إليك.

تعرّف على **نجيب**، مساعد البحث القانوني الذكي داخل منصة تبيان.

اطرح استفساراتك القانونية بالعربية أو الإنجليزية، واختر مستوى الإجابة الذي يناسب طبيعة بحثك: سريع، أو متوازن، أو معمّق.

واحتفظ بمحادثاتك للرجوع إليها وقت الحاجة.

نجيب يساعدك في البحث، ويترك التقييم والرأي القانوني النهائي لخبرتك المهنية.

الفصل

٥

نجيب من تبيان...
ذكاء اصطناعي يساند
خبرتك القانونية.

الذكاء الاصطناعي ↖



نجيب · مدمج في تبيان

اسأل نجيب أي سؤال قانوني.

نجيب هو المساعد الذكي للبحث القانوني داخل تبيان. اسأل بالعربية أو الإنجليزية، واختر العمق الذي يناسب سؤالك.

01 · ثلاثة مستويات

سريع أو متوازن أو معمّق

مراجعة سريعة قبل اجتماع، أو إجابة أوفى تُقرأ قبل جلسة.

02 · يُشير ولا يُقرّر

لا يغيّر شيئًا

يقرأ نجيب ويجيب، وتبقى القضايا والجلسات والفواتير والدفاتر بيد المسؤولين عنها.

03 · صلاحية كغيرها

تُمنح بالدور وتُحفظ لكل محامٍ

يُمنح الوصول حسب الدور، وتُحفظ محادثات كل محامٍ في سجله الخاص.

لماذا واثب

البرنامج هو الجزء السهل.

لا ينتقل المكتب إلى نظام جديد بمجرد تثبيته، بل حين يألفه فريقه، وهذا هو الجزء الذي نعمل عليه معك.

من الرياض

شركة سعودية وفريق سعودي، والإعداد والتدريب والدعم بالعربية.

جهة واحدة مسؤولة

النظام والإعداد والتدريب كلها مسؤولية واثب. شركة واحدة، لا مورّد لكل طبقة.

عربي من الشاشة الأولى

الاتجاه من اليمين إلى اليسار كان شرطًا منذ البداية لا ترجمة لاحقة، والإنجليزية على بُعد نقرة.

مكتب واحد أولًا

ابدأ بمكتب واحد، ثم يُفتح كل فرع بترويسته وشعاره ورقمه الضريبي، على السجل نفسه.



واثب

أبحاث | تطوير | تشغيل

تبيان

لإدارة مكاتب المحاماة

أنت تترافع،
وتبيان يتابع.

العروض
hala@tebyan.sa

الهاتف
+966 11 411 0394

الموقع
leap.sa

المكتب
الرياض

امسح لتبدأ